Srednja ekonomska in trgovska šola

PORAVNAVA OBVEZNOSTI ZA NASTALE STROŠKE DIJAKA

Seznanjamo vas z načinom poravnave obveznosti, ki nastajajo skozi šolsko leto za dijaka (šolska malica, kosilo, prevozi, ekskurzije, učbeniki, drugi stroški).

Na Šolskem centru izvajamo sistem izdajanja računov, ki se za obveznosti dijakov morajo glasiti na ime in priimek starša/skrbnika in ne na dijaka. Z računa so razvidni ime in priimek dijaka ter storitev, za katero se račun izda. Račun z UPN (položnica) vam pošljemo po pošti ali e-pošti.
Smo v času vedno večjega brezpapirnega poslovanja, zato vam nudimo več oblik poravnave vaših obveznosti:

- **UPN- položnica** (na dom prejmete položnico v fizični obliki, ki jo poravnate)
- **TRAJNIK** (Če želite plačevati obveznosti preko trajnika, izpolnite obrazec soglasje za SEPA direktno obremenitev, ki se nahaja na spletni strani našega zavoda http://www.scng.si/dokumenti/ ali se zglasite v tajništvu šole, kjer boste prejeli obrazec.)
- **e-POLOŽNICA** (gre za brezplačno pošiljanje položnic na vaš elektronski naslov. V kolikor želite takšno obliko plačevanja, je potrebno podati pisno izjavo, nato pa potrditi e-sporočilo iz UJP-a. Izjava se z vsemi navodili nahaja na spletni strani šole - http://sets.scng.si/splosni-dokumenti/)
- **e-POLOŽNICA PREKO banka NET-a** (gre za direktno pošiljanje položnice v vašo spletno banko, vezano na vaš TRR. V kolikor želite takšen način plačevanja, je potrebno podati pisno izjavo. Izjava se z vsemi navodili nahaja na spletni strani šole - http://sets.scng.si/splosni-dokumenti/)

Da ne bi prihajalo do nepotrebnih zapletov, vas prosimo, da izpolnite priloženo izjavo, iz katere je razvidno, na katerega izmed staršev/skrbnika naj se glasita račun in UPN (položnica) ter točen naslov bivališča.

Prosimo vas, da **obveznosti poravnate do roka plačila**. V primeru preklica ali spremembe plačnika oddajte pisno izjavo na tajništvu šole.

Direktor
Miran Saksida l. r.

Nova Gorica, 1. 9. 2021

✂ ----------

Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica

I Z J A V A
O PORAVNAVI OBVEZNOSTI ZA NASTALE STROŠKE DIJAKA

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov:

želim, da se račun in UPN (položnica) za dijaka/dijakinjo _____

iz razreda _____ glasi na ime: _____

(ime in priimek starša/skrbnika).

Naslov: _____

Telefon: _____

Način plačila (obkrožite): **UPN - položnica, TRAJNIK, e-POLOŽNICA, e-POLOŽNICA(banka NET)**

Izjava velja do preklica oziroma spremembe plačnika in velja z naslednjim mesecem po oddaji v tajništvu šole.

Strinjam se z uporabo in dovoljujem hrambo navedenih podatkov izključno za zgoraj naveden namen.

Dano privolitev lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo.

Kraj: _____ Podpis starša/skrbnika: _____

Datum: _____