



# Š O L S K A P R A V I L A

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) je ravnateljica Srednje ekonomske in trgovske šole na ŠC Nova Gorica določila naslednja

## ŠOLSKA PRAVILA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina)

- (1) Šolska pravila obsegajo: merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom; upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka; upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v VIZ delo v času oprostitve; način vključitve dijaka v VIZ delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem; način sodelovanja s starši; vzgojno delovanje šole in druga pravila.

#### 2. člen (pravice in dolžnosti dijaka)

- (1) V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.
- (2) V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem: prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom; ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole; skrbeti za zdravje, varnost in integriteto; skrbeti za čisto in varno okolje; spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur; spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih; prispevati k ugledu šole in odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

### II. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

#### 1. člen (pohvala, priznanje, nagrada)

- (1) Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli in izven nje prejme pohvalo, priznanje, nagrado.

2. člen  
(predlagatelj pohvale, nagrade, priznanja)

- (1) Dijaka lahko za pohvalo, priznanje oz. nagrado predlaga razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnatelj, svetovalna delavka, drug strokovni delavec šole, sošolci oz. skupnost dijakov.
- (2) O predlogu za pohvalo, priznanje, nagrado odloča razredni učiteljski zbor z večino glasov prisotnih.

3. člen  
(pohvala)

- (1) Pohvalo se lahko podeli dijaku za doseženo prvo, drugo ali tretje mesto na šolskem ali regijskem tekmovanju, odličen šolski uspeh, nadpovprečen uspeh na maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu, pomoč sošolcem, sodelovanje v projektih šole in za drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.
- (2) Pohvalo v pisni obliki dijaku izroči razrednik.

4. člen  
(priznanje)

- (1) Priznanje se lahko podeli dijaku za dejanja, s katerimi pomembno prispeva k ugledu šole, odličen šolski uspeh v vseh letih izobraževanja, dosežena prva tri mesta na državnem tekmovanju, odličen uspeh na maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu, drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.
- (2) Priznanje v pisni obliki podeli dijaku ravnatelj na slavnostni prireditvi oziroma razrednik ob podelitvi spričeval.

5. člen  
(nagrada)

- (1) Nagrade so načeloma knjižne ali v drugi materialni obliki. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnatelj v sodelovanju z razredniki in se načeloma podeli skupaj s priznanjem ali pa samostojno.
- (2) Nagrado lahko podeli šola dijaku za prvo, drugo ali tretje mesto na državnih tekmovanjih, odličen uspeh v vseh letih izobraževanja, najboljši uspeh pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu na šoli, izjemne dosežke zunaj šole, samostojne nastope ali razstave, stalno aktivnost pri izvenšolskih dejavnostih v celotnem času šolanja na šoli, izjemen prispevek k ugledu šole, drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.
- (3) Nagrado podeli dijaku ravnatelj na slavnostni podelitvi oziroma razrednik ob podelitvi spričeval.
- (4) Šola lahko nagradi dijake, ki so se v šolskem letu posebej izkazali, z nagradnim izletom, ki se ga izvede v mesecu septembru v naslednjem šolskem letu. Praviloma se izleta udeležita dva dijaka iz posameznega oddelka. Dijake, ki se bodo izleta udeležili, predlaga učitelj, ki je bil razrednik oddelka v šolskem letu, za katerega se dijake nagrajuje.

### **III. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA**

#### 6. člen

(razlogi za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka)

- (1) Dijaki lahko zamudijo pouk ali predčasno odhajajo od pouka zaradi prometnih povezav, zdravstvenih razlogov ali drugih razlogov, za katere razrednik in svetovalna delavka menita, da so upravičeni.
- (2) Starši ali polnoletni dijak pisno zaprosijo za opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka tako, da navedejo razloge in časovne okvire. Prošnjo oddajo v tajništvo šole.
- (3) Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo izda sklep, s katerim dijaku odobri opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik s sklepom seznani starše ali polnoletnega dijaka.

### **IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČINI NJEGOVE VKLJUČITVE V VIZ DELO V ČASU OPROSTITVE**

#### 7. člen

(upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka)

- (1) Dijak, ki iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri pouku določenega predmeta, mora razredniku dostaviti zdravniško potrdilo z navedbo razlogov za oprostitev in priporočilom o možnih prilagoditvah v desetih delovnih dneh od nastanka razlogov za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku.

#### 8. člen

(način vključitve dijaka v VIZ delo v času oprostitev)

- (1) Razrednik, starši oz. polnoletni dijak in svetovalna delavka se dogovorijo o načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku. Dogovorjeno razrednik zapiše v elektronsko evidenco E-asistent in s tem seznani učitelja predmeta, pri katerem je dijak oproščen.

### **V. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VIZ DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

#### 9. člen

(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela)

- (1) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve, največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

- (2) Strokovni delavec, ki ugotovi, da dijak ogroža svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih, to takoj sporoči ravnatelju ali svetovalni delavki in če je mogoče, dijaka pripelje k ravnatelju ali svetovalni delavki, ki poskrbita za ustrezno obveščanje staršev oz. drugih pristojnih.
- (3) Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanega dela šole dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Podatke za sklep pripravi strokovni delavec, ki je ugotovil razloge iz prvega odstavka tega člena in to na ustreznem obrazcu, ki ga pripravi šola. Sklep se izroči polnoletnemu dijaku oz. mladoletnemu dijaku in njegovim staršem.

## **VI. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

### 10. člen

(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

- (1) Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, pametnih ur in drugih multimedijskih naprav je med poukom dovoljena le, če je dogovorjena z učiteljem določenega predmeta. V nasprotnem primeru morajo imeti naprave izključen zvok in biti pospravljene v šolski torbi oz. jih dijak ne sme imeti niti na šolski klopi, niti v žepu.
- (2) Če strokovni delavec opazi, da dijak ne upošteva pravil iz prvega odstavka tega člena, ga opozori. Če kljub opozorilu nadaljuje s kršitvijo, se le-to zapiše v elektronsko evidenco E-asistent. Razrednik je dolžen na podlagi zapisa ustrezno ukrepati.
- (3) V šolskih prostorih, na šolskih površinah, v Športnem parku oziroma pri vseh organiziranih šolskih aktivnostih v in izven šole, je uporaba kakršnihkoli snemalnih naprav prepovedana, razen če to izrecno dovoli ravnatelj šole.

## **VII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI**

### 11. člen

(predstavniki staršev v Svetu staršev)

- (1) Vsaka oddelčna skupnost ima izvoljenega predstavnika staršev, ki oddelek zastopa v Svetu staršev šole. Svet staršev šole je posvetovalni organ. Svet staršev ima izvoljenega predsednika, ki sklicuje sestanke Sveta staršev šole.

### 12. člen

(govorilne ure)

- (1) S starši sodelujejo razredniki tako, da starše obveščajo in sklicujejo roditeljske sestanke oddelčne skupnosti in imajo organizirane govorilne ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji, ki niso razredniki. Objavljene so na spletni strani šole.

- (2) Starši imajo na voljo skupne govorilne ure vseh učiteljev, ki potekajo vsak drugi torek v mesecu od oktobra do maja od 16.00 do 17.00.

## VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 13. člen (vzgojno ukrepanje)

- (1) Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev: neprimernega odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih; neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja; neupoštevanja predpisov in šolskih pravil; kajenja na šolskih površinah oz. pri šolskih dejavnostih in v vseh drugih primerih, ko to prepove učitelj, ki dijake vodi ali spremlja.
- (2) Dijaku se lahko izreče ukrep izključitev iz šole zaradi naslednjih najtežjih kršitev: ogrožanje življenja in zdravja sebe ali drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo ali težje duševne motnje; namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda; vdor v varovani podatkovni sistem s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist; uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije; posedovanje predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja; posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog oz. alkohola; prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog; neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.
- (3) Ravnatelj opravi z dijakom, ki doseže 20 ur neopravičenih odsotnosti, razgovor v prisotnosti razrednika, z namenom ugotavljanja razlogov in iskanja rešitev za izboljšanje prisotnosti dijaka pri pouku.
- (4) Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve za katero se lahko izreče izključitev iz šole.
- (5) Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa je pristojen razrednik, razen za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, za katere je pristojen ravnatelj.
- (6) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.
- (7) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.
- (8) Če se ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oz. svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

- (9) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.
- (10) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

14. člen  
(alternativni ukrepi)

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.
- (3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

15. člen  
(individualna prilagoditev izvajanja pouka dijaku, ki moti pouk)

- (1) Dijaku, ki izrazito moti pouk in se ne odziva na opozorila učitelja, je mogoče individualno prilagoditi izvajanje pouka. Šteje se, da dijak izrazito moti pouk, če s svojim vedenjem tako moti učitelja in ostale dijake pri pouku, da učitelj ne more kakovostno izvajati pouka. V to vedenje sodi tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku. Dijak mora biti predhodno jasno opozorjen na kršitve in mora to opozorilo razumeti.
- (2) Učitelj dijaku določi drugačen način in kraj dela za potekajočo učno uro. To zabeleži v elektronski dnevnik razreda.

16. člen  
(zaseg predmetov)

- (1) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih ali povzroča oz. bi lahko povzročil materialno škodo. Šola o zasegu predmetov izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.
- (4) Podatke za sklep pripravi strokovni delavec, ki je predmet zasegel in to na ustreznem obrazcu, ki ga pripravi šola. Sklep se vroči polnoletnemu dijaku oz. mladoletnemu dijaku in njegovim staršem.

17. člen  
(ozaveščanje dijakov o splošno-civilizacijskih normah in pravicah in dolžnostih)

- (1) Razredniki izvajajo ozaveščanje dijakov o splošno-civilizacijskih normah in pravicah in dolžnostih z izbranimi vsebinami pri razrednih urah, šola pa z izvajanjem interesnih

dejavnosti in projektov. Dijaki pridobivajo znanja iz tega področja tudi pri splošnih predmetih in strokovnih modulih rednega kurikula.

- (2) Dijaki se v šoli in zunaj nje vedejo v skladu z vrednotami šole.
- (3) Učitelj s svojim zgledom dijake vzgaja k spoštovanju splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur.

#### 18. člen

(ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja, izrabi prostega časa, varovanju pred nevarnimi tveganji, različnih vrstah nasilja in tveganem spolnem vedenju)

- (1) Šola dijake ozavešča o zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa v okviru razrednih ur, interesnih dejavnosti, predavanj in delavnic ter v okviru modula odprtega kurikula Zdravstvena vzgoja.
- (2) Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva in preventive dijakov. Pri izvajanju sistematskih pregledov, cepljenja in drugega zdravstvenega preventivnega delovanja šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica.

#### 19. člen

(ozaveščanje o varstvu okolja)

- (1) Šola dijake ozavešča o varstvu okolja v okviru naravoslovnih predmetov rednega kurikula ter interesnih dejavnosti in projektov.
- (2) Dijaki so dolžni ravnati tako, da so učilnice in okolica šole čisti. Vodstvo šole lahko določi, kako bodo dijaki sistemsko skrbeli za čistočo učilnic in šolskega okoliša.

## IX. PRAVILA ORGANIZIRANOSTI ŠOLE

#### 20. člen

(urnik in nadomeščanja pouka)

- (1) Veljavni urnik, zaposlitve in nadomeščanja so objavljeni na oglasni deski šole, spletni strani šole in v elektronski evidenci E-asistent.
- (2) Zaposlitev pripravi učitelj predmeta in obvesti dijake kako in kje jo bodo opravili.
- (3) Nadomeščanja za odsotne učitelje določi ravnatelj ali pooblaščen oseba.

#### 21. člen

(opravičevanje odsotnosti)

- (1) Dijak ima pravico prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje.
- (2) Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka oz. polnoletni dijak obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen če ne velja drugačen dogovor s starši. Če tega ne storijo, šola



o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan oz. poskusi vzpostaviti stik s polnoletnim dijakom. Dijak prinese pisno opravičilo staršev oz. polnoletni dijaki odda opravičilo na pripravljenem obrazcu, v sedmih dneh po koncu odsotnosti.

- (3) Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.
- (4) Če dijak odide od pouka, mora o tem obvestiti razrednika oz. se mora vpisati v za to namenjeno knjigo odsotnosti, ki se nahaja v zbornici šole, če razrednik ni dosegljiv.

## 22. člen

(skrb za šolski inventar, varnost in varovanje šole)

- (1) Zaposleni in dijaki so pozorni na dogajanje v šoli in so dolžni sporočiti zznane nepravilnosti ali nevarnosti ravnatelju.
- (2) Učitelj je odgovoren za urejenost učilnice ob zaključku ure in zapiranje oken v primeru, da v učilnici določenega dne ne bo več potekal pouk.
- (3) Povzročeno škodo na šolskem inventarju povrnejo povzročitelji škode. Zaradi povzročitve škode se jim lahko izreče tudi vzgojni ukrep.
- (4) Dijaki so odgovorni za sporočanje poškodb inventarja, ki jih opazijo ob začetku učne ure. Ugotovitve sporočijo učitelju, ki vodi učno uro.
- (5) V primeru poškodbe, nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih, učitelj poskrbi za nudenje prve pomoči, če je to mogoče, pokliče prvo pomoč ali pospremi oz. organizira spremstvo dijaka v ustrezno zdravstveno ustanovo. O tem se takoj ko je mogoče, obvesti starše. V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti tudi policijo. Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnatelju.
- (6) Zunanje varovanje izvaja varnostna služba.

## 23. člen

(reditelji in urejenost učilnice in okolice)

- (1) V času pouka sta v oddelku določena reditelja. Določi ju razrednik in vpiše v elektronski dnevnik.
- (2) Naloge rediteljev so: javljajo odsotne dijake na začetku vsake učne ure, učitelja morajo opozoriti na posebnosti, kot so npr. poškodbe inventarja v učilnici, prisotnost drugih oseb v razredu in na druge neobičajne spremembe in dogodke, če učitelja po 10 minutah od začetka ure ni v razred, reditelj to javi v zbornico oz. ravnatelju, pomagajo učitelju pri delu z učnimi pripomočki, pri rokovanju z multimedijskimi sredstvi in v drugih podobnih primerih, brišejo tablo.

24. člen  
(hranjenje garderobe in osebnih stvari)

- (1) Na šoli ni posebnih garderob za dijake, razen pri športni vzgoji. Dijaki osebne stvari nosijo s seboj k pouku in poskrbijo za varnost.
- (2) Šola ne odgovarja za krajo oblačil, torb ter drugih osebnih stvari dijakov, zato jih ti ne smejo puščati brez nadzora. Izjemoma lahko dijaki pustijo potovalko ali torbo v predprostoru, namenjenemu garderobi učiteljev in to samo v delu, ki je posebno označen. Po končanem pouku morajo potovalke in torbe odstraniti, sicer jih bodo dnevno odstranjevale čistilke. Tudi v tem primeru šola ne odgovarja za lastnino dijakov.
- (3) Pri športni vzgoji učitelj omogoči dijakom hranjenje osebnih stvari v za to namenjeni shranjevalni škatli.
- (4) Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev na šolskem prostoru. Morebitne kraje dijaki javijo razredniku, v tajništvo šole, ravnatelju ali svetovalni službi.
- (5) Večje kraje morajo oškodovani dijaki oziroma njihovi starši osebno prijaviti na policijski postaji.

25. člen  
(način obveščanja dijakov)

- (1) Uradna obvestila, pomembna za dijake, so objavljena na oglasni deski v avli oziroma pred zbornico, na spletni strani <http://sets.scng.si>, na facebook strani ali z njihovo vsebino šola obvesti dijake z okrožnico. Okrožnice v posameznih razredih preberejo dijaki, ki jih pooblasti ravnatelj ali pooblaščen oseba.
- (2) Na oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako se, brez dovoljenja vodstva šole, v prostorih šole ne sme deliti propagandnega gradiva, prodajati proizvodov ali izvajati drugih aktivnosti, ki niso povezane s šolskim delom.

26. člen  
(izvajanje interesnih dejavnosti)

- (1) Obiske predstav, športne dneve, ekskurzije in druge dejavnosti, ki jih prištevamo med interesne dejavnosti organizira šola skladno z letnim delovnim načrtom in so del izobraževalnega programa ter kot take obvezne.
- (2) Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, zato od dijakov zahteva ustrezno opremo glede na vrsto dejavnosti.
- (3) Za vsako interesno dejavnost oziroma dogodek je izdelan program z navodili, s katerim se pred odhodom na dejavnost seznanijo spremljevalci in dijaki. Po zaključku dejavnosti je spremljevalec oziroma vodja dejavnosti dolžan pripraviti poročilo o poteku dejavnosti in ga izročiti organizatorju interesnih dejavnosti ter ravnatelju.

- (4) Dijaki morajo natančno upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev in navodila, ki so jih dobili ob seznanitvi s programom izvedbe interesnih dejavnosti.
- (5) Dijak, ki se ne udeleži interesne dejavnosti, le-te ni opravil, zato mora opraviti nadomestno dejavnosti. Za vsako posamezno dejavnost izvedbe interesnih dejavnosti je določena tudi nadomestna dejavnost in navodila za njeno izvedbo. Z opravljeno nadomestno dejavnostjo je dijak izpolnil obveznosti po programu iz naslova interesnih dejavnosti.
- (6) Rok za izvedbo nadomestnih dejavnosti določi organizator interesnih dejavnosti na šoli. Evidenco vodita razrednik in organizator interesnih dejavnosti.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### 27. člen (veljavnost pravil)

- (1) Ta šolska pravila se uporabljajo na Srednji ekonomski in trgovski šoli.
- (2) Šolska pravila je določil ravnatelj šole po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in Sveta staršev. Veljati začnejo 1. oktobra 2018.

Ravnateljica  
Inga Krusič Lamut

Nova Gorica, 21. 9. 2018