Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

T: 05 62 05 600
E: info.sets@scng.si

www.scng.si

DODATNI VARNOSTNI NAČRT
SREDNJE EKONOMSKE IN TRGOVSKA ŠOLE
ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE IN V OKVIRU ŠOLE

I.

S tem dodatnim varnostnim načrtom določamo pravila za zagotovitev varnosti na dejavnostih šole, pravila in pogoje za pripravo in izvedbo dejavnosti šole, za ravnanje učiteljev in drugih delavcev Srednje ekonomske in trgovske šole (v nadaljnjem besedilu SETŠ) ter pravila za ravnanje dijakov SETŠ v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti izven pouka v prostorih šole ter izven prostorov šole.
Ta načrt in pravila se uporabljajo za dejavnosti šole kot so strokovne ekskurzije, športni dnevi, kulturni in naravoslovni dnevi, nastopi, tekmovanja, ogledi predstav in razstav, prireditev ipd. ob upoštevanju »Splošnih navodil za organizacijo in izvedbo dejavnosti izven ŠC NOVA GORICA«.
Ta dodatni varnostni načrt in pravila se smiselno uporabljajo tudi kadar se izvaja določena dejavnost ali aktivnosti za posameznega dijaka, za dva ali manjšo skupino.
V tem načrtu in pravilih se izraz dijak, vodja dejavnosti in učitelj spremljevalec, zapisan v moški spolni slovnični obliki uporablja kot nevtralen za ženske in moške.

II.

1. Priprava izvedbe dejavnosti

- Organizator dejavnosti in/ali vodja dejavnosti pripravi najmanj 7 dni pred izvedbo dejavnosti podrobnejši načrt izvedbe posamezne dejavnosti (razdelitev skupin, aktivnosti posamezne skupine in potek, določitev strokovnega delavca/ev spremljevalca/ev posamezni skupini, zadolžitev delavcev, zbirališče in mesto vračanja, ipd.) ter načrt za izvedbo posamezne dejavnosti (PRILOGA 1).
  En strokovni delavec spremljevalec je lahko določen za spremljanje največ 15 dijakov oz. manj dijakov glede na vrsto dejavnosti in v skladu s 96. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva.
  Z načrtom izvedbe in izvedbenim varnostnim načrtom za dejavnost, organizator dejavnosti seznani vse pri dejavnosti sodelujoče delavce zavoda. Prav tako jih opozori na njihove delovne in pogodbene obveznosti v zvezi z izvedbo dejavnosti.

2. Vodja dejavnosti ali drug pooblaščen delavec najkasneje 1 dan pred odhodom na dejavnost oz. pred pričetkom izvajanja dejavnosti, izroči izvajalcu/em dejavnosti oz. strokovnemu/im delavcu/em spremljevalcem:
   - Načrt izvedbe in vsa navodila za izvajanje le-te.
   - Seznam dijakov, udeležencev posamezne dejavnosti.
   - Izvedbeni varnostni načrt.

Srednjaekonomska intrgovskašola
ŠolskicenterNovaGorica

Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

T: 05 62 05 600
E: info.sets@scng.si

3. Razredniki najmanj 1 dan pred načrtovano dejavnostjo seznanijo dijake:
   - s podrobnejšim načrtom izvedbe dejavnosti (mesto in ura zbiranja, čas vrnitve, potek aktivnosti, zadolžitve, kateri učitelj je določen za spremljevalca, ipd.),
   - S Šolskimi pravili šole ter mogočih vzgojnih ukrepih v primeru kršitev pravil
   - Z elementi varnostnega načrta ter izvedbenim varnostnim načrtom.

4. Strokovni delavec spremljevalec oz. izvajalec dejavnosti je za dijake odgovoren od trenutka, ko se pridružijo skupini na zbirnem mestu pred odhodom na dejavnost, ves čas na poti in med izvajanjem dejavnosti ter vse do tedaj, ko se vrnejo na za to določeno mesto (razen za tiste dijake, ki se skupini pridružijo kasneje oz. jo zapustijo prej v skladu z izjavo staršev; za te je odgovoren od njihove vključitve do zapustitve skupine v skladu z izjavo staršev).

5. Vodja in strokovni delavci spremljevalci morajo opravljati vse obveznosti in naloge v zvezi z izvedbo dejavnosti v skladu s pravili stroke in z vso skrbnostjo ter ves čas skrbeti za varnost in za zdravo delo dijakov.

III.

1. Pravila o mestu zbiranja pred odhodom in o mestu vrnitve z dejavnosti

   - Dijaki se pred odhodom na dejavnosti zberejo 15 minut pred načrtovanim odhodom ali ob uri, ki je določena v izvedbenem varnostnem načrtu in sicer na mestu, ki ga določi organizator in/ali vodja dejavnosti in jih s tem seznani razrednik ali druga pooblaščena oseba. Dijaki odidejo na dejavnost iz mesta, ki je določeno v načrtu izvedbe dejavnosti oz. v izvedbenem varnostnem načrtu.
   - Dijaki se iz dejavnosti vrnejo na isto mesto s katerega so odšli na dejavnosti, razen če je v izvedbenem varnostnem načrtu določeno drugo mesto.
   - V kolikor se dijak želi skupini pridružiti na poti ali zapustiti skupino pred prihodom na določeno mesto vrnitve, morajo starši, 2 dni pred odhodom na dejavnost, oddati razredniku pisno prošnjo in izjavo prevzemu odgovornosti za varnost dijaka. (PRILOGA 2)
     Pred odobritvijo prošnje, razrednik pri organizatorju oz. vodji dejavnosti preveri ali je, glede na načrt izvedbe dejavnosti in ob upoštevanj zagotovitve varnosti dijaka mogoče, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti pred vrnitvijo na za to določeno mesto. Če razrednik prošnji staršev ugodi, s tem seznani najkasneje 1 dan pred odhodom starše dijaka ter strokovnega delavca spremljevalca oz. izvajalca dejavnosti.

www.scng.si

Srednjaekonomska intrgovskašola
ŠolskicenterNovaGorica

Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

T: 05 62 05 600
E: info.sets@scng.si

1. Ukrepi ob vstopu na prevozno sredstvo, med vožnjo in ob končani vožnji

- Neposredno pred odhodom dijakov vsak strokovni delavec spremljevalec oz. izvajalec preveri prisotnost dijakov v skupini za katero je zadolžen za izvedbo aktivnosti. Če ob uri, določeni za odhod, manjka kateri od dijakov, ki je na seznamu udeležencev, o tem obvesti organizatorja dejavnosti. Če ob uri, določeni za odhod, manjka kateri od strokovnih delavcev spremljevalcev, ki je zadolžen za določeno skupino dijakov, drugi strokovni delavec spremljevalec o tem obvesti organizatorja dejavnosti ter počaka z odhodom, dokler skupina ne dobi spremljevalca.
- Na prevoznem sredstvu, s katerim potujejo dijaki, se le-ti obnašajo v skladu s šolskimi pravili ter pravili izvajalca prevoza, skrbijo za čistočo in pazijo, da ne poškodujejo opreme na prevoznem sredstvu.
- Strokovni delavec spremljevalec se na avtobus usede na sedež, s katerega ima pregled nad skupino za katero je zadolžen.
- Pri morebitnih vmesnih postankih prevoznega sredstva, dijaki upoštevajo navodila strokovnega delavca spremljevalca, ki pri ponovnem vstopu v prevozno sredstvo preveri ali so prisotni vsi dijaki in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu, po končani dejavnosti, dijaki ostanejo na svojih sedežih, dokler strokovni delavec spremljevalec ne preveri ali je nastala kakršnakoli škoda, ki so jo povzročili dijaki med prevozom. Če ugotovi poškodbe, takoj naredi zaznamek o tem kje je ugotovljena škoda, kateri dijak jo je povzročil oz. kdo je sedel v bližini poškodbe in kaj ostali dijaki vedo o nastali škodi. Prav tako fotografira poškodbo. Zaznamek s fotografijami najkasneje naslednji delovni dan izroči vodstvu šole ter po potrebi doda pojasnila.
- Med vožnjo se, na daljših razdaljah, za zadostitev fizioloških potreb, naredijo krajši postanki v trajanju največ 15 do 30 minut. V tem primeru izvede strokovni delavec spremljevalec vse ukrepe za varnost dijakov, ki gredo s prevoznega sredstva kot za tiste, ki na prevoznem sredstvu ostanejo.

2. Ukrepi med izvajanjem dejavnosti

- Vodja dejavnosti mora v skladu z načrtom izvedbe dejavnosti, poskrbeti za varnost in na poti in med izvajanjem dejavnosti, usklajevati aktivnosti z strokovnimi delavci spremljevalci in drugimi strokovnimi delavci.
- Strokovni delavec spremljevalec oz. izvajalec je dolžan ves čas spremljati in nadzorovati skupino dijakov, za katero je zadolžen.

Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

T: 05 62 05 600
E: info.sets@scng.si

- Dijaki upoštevajo navodila strokovnega delavca spremljevalca oz. izvajalca, se ravnajo po predhodno predstavljenem urniku in po navodilih strokovnih delavcev spremljevalcev ter ne zapuščajo skupine.
- V primeru daljših strokovnih ekskurzij, ki vključujejo tudi nočitve, morajo dijaki spoštovati predhodno postavljen urnik s katerim je določen čas spanja oz. počitka ter neposredna sprotna navodila strokovnih delavcev spremljevalcev ter vse prepovedi glede kajenja in uživanja nedovoljenih substanc. Brez spremstva strokovnega delavca spremljevalca dijaki ne zapuščajo skupine oz. ne odhajajo iz stavbe, kjer prenočujejo. V nočnem času je posamezno celotno noč dežuren en strokovni delavec, ki mora biti naveden v varnostnem načrtu dejavnosti.

3. Ukrepi v primeru nezgode ali drugih zapletov

- V primeru nezgode ali kakršnikoli zapletov v zvezi z vzgojno izobraževalno dejavnostjo, strokovni delavec spremljevalec pokliče organizatorja dejavnosti in vodstvo šole. Starše oz. skrbnike v primeru nezgode dijaka obvesti vodstvo šole.
- V primeru poškodbe katerega od dijakov, strokovni delavc spremljevalec nemudoma pokliče prvo pomoč in ravna smiselno v skladu s pravili, ki veljajo v šoli za primere nezgode iz prejšnjega odstavka.

V.

1. Kršitev varnostnega načrta in navodil za varno izvajanje dejavnosti

- V kolikor katerakoli oseba, za katero veljajo pravila iz tega akta, ne upošteva pravil in/ali ravna v nasprotju s pravili za varnost, stori hujšo kršitev za katero se izrečejo ukrepi v skladu z zakonodajo, predpisi in šolskimi pravili. O tem strokovni delavec spremljevalec tako obvesti organizatorja in vodstvo šole.
- V primeru, da krši pravila dijak, mora strokovni delavec spremljevalec oz. izvajalec dejavnosti nemudoma po končani izvedbi dejavnosti oz. takoj, obvestiti o kršitvi razrednika dijaka in vodstvo šole.
- Strokovni delavec spremljevalec oz. izvajalec dejavnosti mora v roku enega delovnega dne po zaključku dejavnosti napisati zaznamek o kršitvi in kršitelju, s podrobnejšim opisom kršitve (kdo, kaj, kako, kdaj, kje, ocenjena morebitna škoda, ipd.

2. Poročanje o izvedeni dejavnosti

Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

T: 05 62 05 600
E: info.sets@scng.si

- Po zaključeni dejavnosti odda vodja dejavnosti ali strokovni delavec spremljevalec, v treh dneh, organizatorju dejavnosti in vodstvu šole, kratko poročilo o izvedeni dejavnosti (PRILOGA 3)

4. Seznanitev z varnostnim načrtom

- Dijaško skupnost seznani z varnostnim načrtom ravnatelj ali mentor skupnosti dijakov na sestanku Skupnosti dijakov v septembru vsakega tekočega šolskega leta.
- Dijake seznani z varnostnim načrtom in pravili razrednik na prvi razredni uri v septembru vsakega tekočega šolskega leta in to zabeleži v Dnevnik dela. Pred izvedbo vsake dejavnosti jih dodatno opozori in to, skupaj z listo prisotnosti, zabeleži v Dnevnik dela.
- Starše seznani z varnostnim načrtom in pravili razrednik na prvem roditeljskem sestanku v septembru vsakega tekočega leta in to zabeleži v Dnevnik dela. Starši imajo dostop do dokumenta na spletni strani šole.
- Svet staršev seznani z varnostnim načrtom in pravili ravnatelj na seji Sveta staršev v septembru vsakega tekočega leta.
- Delavce šole seznani z varnostnim načrtom in pravili ravnatelj, načrt je dosegljiv na spletni strani šole in v spletni zbornici v Teams.

Priloge:

1. Izvedbeni varnostni načrt za izvedbo posamezne dejavnosti (PRILOGA 1)
2. Prošnja in izjava o prevzemu odgovornosti za varnost dijaka pri kasnejši vključitvi k skupini oz. pri predčasni zapustitvi skupine (PRILOGA 2)

V Novi Gorici, 1. 9. 2024

Inga Krusič Lamut
ravnateljica