Srednja ekonomska in trgovska šola
Šolski center Nova Gorica

ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, ŠT 79/06, 68/17 in 46/19) je ravnateljica Srednje ekonomske in trgovske šole na ŠC Nova Gorica določila naslednja

ŠOLSKA PRAVILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Šolska pravila obsegajo: merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom; upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka; upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v VIZ delo v času oprostitve; način vključitve dijaka v VIZ delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem; način sodelovanja s starši; vzgojno delovanje šole in druga pravila.

2. člen
(splošna usmeritev)

(1) Šola gradi kulturo spoštovanja, odgovornosti, sodelovanja, varnosti, vključevanja in digitalne pismenosti. Pri vzgojnem delovanju spodbuja osebno odgovornosti dijakov ter uporabo ozaveščanja in podpornih pristopov pred kaznovanjem.

3. člen
(pravice in dolžnosti dijaka)

(1) V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

(2) V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem: prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom; ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole; skrbeti za zdravje, varnost in integriteto; skrbeti za čisto in varno okolje; spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur; spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih; prispevati k ugledu šole in odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

(3) Dijak izkazuje spoštovanje tudi z oblačili, ki so primerna v šolskem okolju, ob dogodkih, prireditvah in svečanih priložnostih.

II. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

4. člen
(pohvala, priznanje, nagrada)

(1) Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli in izven nje prejme pohvalo, priznanje, nagrado.

5. člen
(predlagatelj pohvale, nagrade, priznanja)

(1) Dijaka lahko za pohvalo, priznanje oz. nagrado predlaga razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnatelj, svetovalna delavka, drug strokovni delavec šole, sošolci oz. skupnost dijakov.
(2) O predlogu za pohvalo, priznanje, nagrado odloča razredni učiteljski zbor z večino glasov prisotnih.

6. člen
(pohvala)

(1) Pohvalo se lahko podeli dijaku za doseženo prvo, drugo ali tretje mesto na šolskem ali regijskem tekmovanju, odličen šolski uspeh, nadpovprečen uspeh na poklicni maturi ali zaključnem izpitu, pomoč sošolcem, sodelovanje v projektih šole, prostovoljstvo, razvoj podjetniških idej, trajnostne aktivnosti, digitalne projekte, socialno odgovornost in aktivno sodelovanje v Skupnosti dijakov.

(2) Pohvalo v pisni obliki dijaku izroči razrednik.

7. člen
(priznanje)

(1) Priznanje se lahko podeli dijaku za dejanja, s katerimi pomembno prispeva k ugledu šole, odličen šolski uspeh v vseh letih izobraževanja, dosežena prva tri mesta na državnem tekmovanju, odličen uspeh na maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu, drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.

(2) Priznanje v pisni obliki podeli dijaku ravnatelj na slavnostni prireditvi oziroma razrednik ob podelitvi spričeval.

8. člen
(nagrada)

(1) Nagrade so načeloma knjižne ali v drugi materialni obliki. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnatelj v sodelovanju z razredniki in se načeloma podeli skupaj s priznanjem ali pa samostojno.

(2) Nagrado lahko podeli šola dijakom za prvo, drugo ali tretje mesto na državnih tekmovanjih, odličen uspeh v vseh letih izobraževanja, najboljši uspeh pri maturi,

poklicni maturi ali zaključnem izpitu na šoli, izjemne dosežke zunaj šole, samostojne nastope ali razstave, stalno aktivnost pri izvenšolskih dejavnostih v celotnem času šolanja na šoli, izjemen prispevek k ugledu šole, drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.

(3) Nagrado podeli dijaku ravnatelj na slavnostni podelitvi oziroma razrednik ob podelitvi spričeval.

(4) Šola lahko nagradi dijake, ki so se v šolskem letu posebej izkazali, z nagradnim izletom, ki se ga izvede v mesecu septembru v naslednjem šolskem letu. Praviloma se izleta udeležita dva dijaka iz posameznega oddelka. Dijake, ki se bodo izleta udeležili, predlaga učitelj, ki je bil razrednik oddelka v šolskem letu, za katerega se dijake nagrajuje.

III. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA

9. člen
(razlogi za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka)

(1) Dijaki lahko zamudijo pouk ali predčasno odhajajo od pouka zaradi prometnih povezav, zdravstvenih razlogov ali drugih razlogov, za katere razrednik in svetovalna delavka menita, da so upravičeni.

(2) Starši dijaka pisno zaprosijo za opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka tako, da navedejo razloge in časovne okvire. Prošnjo oddajo v tajništvo šole.

(3) Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo izda sklep, s katerim dijaku odobri opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik s sklepom seznani starše

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČINI NJEGOVE VKLJUČITVE V VIZ DELO V ČASU OPROSTITVE

10. člen
(upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka)

(1) Dijak, ki iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri pouku določenega predmeta ali strokovnega modula, mora razredniku dostaviti zdravniško potrdilo z navedbo razlogov za oprostitev in priporočilom o možnih prilagoditvah v desetih delovnih dneh od nastanka razlogov za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku.

11. člen
(način vključitve dijaka v VIZ delo v času oprostitve)

(1) Razrednik, starši in svetovalna delavka se dogovorijo o načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve prisotnosti dijaka pri pouku.

Dogovorjeno razrednik zapiše v elektronsko evidenco E-asistent in s tem seznani učitelja predmeta ali strokovnega modula, pri katerem je dijak oproščen.

V. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VIZ DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA

12. člen
(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela)

(1) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve, največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

(2) Strokovni delavec, ki ugotovi, da dijak ogroža svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih, to takoj sporoči ravnatelju ali svetovalni delavki in če je mogoče, dijaka pripelje k ravnatelju ali svetovalni delavki, ki poskrbita za ustrezno obveščanje staršev oz. drugih pristojnih.

(3) Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanega dela šole dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Podatke za sklep pripravi strokovni delavec, ki je ugotovil razloge iz prvega odstavka tega člena in to na ustreznem obrazcu, ki ga pripravi šola. Sklep se izroči dijaku in njegovim staršem.

(4) Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Šteje se, da dijak izrazito moti pouk, če s svojim vedenjem tako moti učitelja in ostale dijake pri pouku, da učitelj ne more kakovostno izvajati pouka. V to vedenje sodi tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku in ko dijak nima ustreznih pripomočkov oz. opreme za sodelovanje pri pouku. Dijak mora biti predhodno jasno opozorjen na kršitve in mora to opozorilo razumeti.

(5) Učitelj dijaku določi drugačen način in kraj dela za potekajočo učno uro. To zabeleži v elektronski dnevnik razreda.

VI. DIGITALNA KULTURA IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJE

13. člen
(uporaba digitalnih naprav)

(1) Dijaki uporabljajo digitalne naprave odgovorno, varno in spoštljivo. Pri komunikaciji v digitalnih okoljih šole, spoštujejo pravila primerne komunikacije, varstva osebnih podatkov in avtorskih pravic. Dijaki se zavedajo, da za svoje ravnanje v digitalnem okolju nosijo enako odgovornost, kot za ravnanje v neposredni komunikaciji.

(2) Med poukom digitalne naprave niso v uporabi, razen kadar njihovo uporabo dovoli učitelj določenega predmeta oz. vsebinskega sklopa zaradi doseganja učnih ciljev. Dijak pred vstopom v učilnico naprave pospravi v šolsko torbo in izklopi zvočna opozorila.

(3) Če strokovni delavec opazi, da dijak ne upošteva pravil iz drugega odstavka tega člena, ga opozori. Če kljub opozorilu nadaljuje s kršitvijo, se le-to zapiše v elektronsko evidenco E-asistent. Razrednik je dolžen na podlagi zapisa ustrezno ukrepati.

(4) Fotografiranje, snemanje in objavljanje gradiv, na katerih so posamezniki prepoznavni ter objavljanje osebnih podatkov dijakov in zaposlenih, je dovoljeno le v skladu z zakonodajo in soglasjem posameznikov.

(5) Dijaki so dolžni varovati osebne podatke drugih dijakov, zaposlenih in drugih oseb ter jih uporabljati za namene, za katere so bili pridobljeni. Prepovedana je nepooblaščena uporaba osebnih podatkov v fizični in digitalni obliki.

(6) Prepovedana je uporaba digitalnih orodij za nadlegovanje, žaljenje, izključevanje ali širjenje neresničnih informacij.

VII. UPORABA UMETNE INTELIGENCE

14. člen
(umetna inteligenca)

(1) Dijaki lahko uporabljajo orodja umetne inteligence za učenje, raziskovanje, organizacijo dela in pripravo osnutkov nalog. Uporaba umetne inteligence mora biti odgovorna, kritična in skladna z navodili učitelja.

(2) Predstavljanje vsebin, ki jih je ustvarila umetna inteligenca, kot lastnega dela dijaka brez ustrezne navedbe, ni dovoljena.

(3) Šola dijake spodbuja k razvijanju kritične presoje informacij, pridobljenih z uporabo umetne inteligence.

VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

15. člen
(predstavniki staršev v Svetu staršev)

(1) Vsaka oddelčna skupnost ima izvoljenega predstavnika staršev, ki oddelek zastopa v Svetu staršev šole. Svet staršev šole je posvetovalni organ. Svet staršev ima izvoljenega predsednika, ki sklicuje sestanke Sveta staršev šole.

16. člen

(govorilne ure)

(1) S starši sodelujejo razredniki tako, da starše obveščajo in sklicujejo roditeljske sestanke oddelčne skupnosti in imajo organizirane govorilne ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji, ki niso razredniki. Objavljene so na spletni strani šole. Vsi učitelji imajo tudi govorilne ure za dijake.

(2) Starši imajo na voljo skupne govorilne ure vseh učiteljev, ki potekajo v skladu z Letnim delovnim načrtom za posamezno šolsko leto.

IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

17. člen
(vzgojno ukrepanje)

(1) Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev: neprimernega odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih; neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja; neupoštevanja predpisov in šolskih pravil; kajenja na šolskih površinah oz. pri šolskih dejavnostih, spletnega nasilja, poniževanja, širjenja žaljivih vsebin, objavljanja posnetkov brez soglasja ter ustvarjanja ali širjenja neprimernih digitalnih vsebin ter v specifičnih primerih kršitev navodil učitelja, ki dijake vodi ali spremlja na šolskih organiziranih aktivnostih.

(2) Dijaku se lahko izreče ukrep izključitev iz šole zaradi naslednjih najtežjih kršitev: ogrožanje življenja in zdravja sebe ali drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo ali težje duševne motnje; namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda; vdor v varovani podatkovni sistem s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist; uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije; posedovanje predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja; posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog oz. alkohola; prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog; neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

(3) Pomočnik ravnatelja opravi razgovor z dijakom, ki doseže 15 ur neopravičenih odsotnosti; ravnatelj opravi razgovor z dijakom, ki doseže 25 neopravičenih odsotnosti, oboje z namenom ugotavljanja razlogov in iskanja rešitev za izboljšanje prisotnosti dijaka pri pouku.

(4) Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve za katero se lahko izreče izključitev iz šole.

(5) Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa je pristojen razrednik, razen za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, za katere je pristojen ravnatelj.

(6) Pred izrekom vzgojnega ukrepa lahko šola izvede dodaten razgovor, mediacijo, dogovor o popravi škode ali drugo obliko ravnanja. Namen je prevzem odgovornosti, odprava posledic in ponovna vključitev dijaka v skupnost.

(7) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

(8) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

(9) Če se ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oz. svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

(10) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

(11) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

18. člen
(alternativni ukrepi)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše dijaka,. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

19. člen
(zaseg predmetov)

(1) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih ali povzroča oz. bi lahko povzročil materialno škodo. Šola o zasegu predmetov izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Zaseženi predmet se vrne dijaku oz. njegovim staršem, ko prenehajo razlogi za zaseg, razen, če je predan pristojnim organom.

(6) Podatke za sklep pripravi strokovni delavec, ki je predmet zasegel in to na ustreznem obrazcu, ki ga pripravi šola. Sklep se vroči dijaku in njegovim staršem.

X. DOBROBIT, ZDRAVJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

20. člen
(dobrobit in varno šolsko okolje)

(1) Šola spodbuja duševno in telesno zdravje dijakov ter kulturo medvrstniške pomoči, sodelovanja in ustvarjanja vključujoče šolske skupnosti.

(2) Dijak lahko poišče pomoč pri razredniku, svetovalni službi, učiteljih ali drugih strokovnih delavcih.

(3) Šola zagotavlja podporne in preventivne dejavnosti s področja duševnega zdravja, zasvojenosti, spletnih tveganj in medvrstniških odnosov.

21. člen
(preprečevanje nasilja)

(1) Za nesprejemljivo ravnanje se šteje: fizično nasilje, verbalno nasilje, psihično nasilje, spletno nasilje, izključevanje posameznika, sovražni govor in diskriminacija.

(2) Šola pri obravnavi takšnih dogodkov uporabi zaščitne, preventivne in vzgojne ukrepe ter skladno z zakonodajo obvesti starše oz. pristojne institucije.

22. člen
(vključevanje dijakov v odločanje)

(1) Šola spodbuja aktivno sodelovanje dijakov pri oblikovanju šolskega življenja preko oddelčnih skupnosti, skupnosti dijakov, projektnega dela in skupnih aktivnosti.

23. člen
(ozaveščanje dijakov o splošno-civilizacijskih normah in pravicah in dolžnostih)

(1) Razredniki izvajajo ozaveščanje dijakov o splošno-civilizacijskih normah in pravicah in dolžnostih z izbranimi vsebinami pri razrednih urah, šola pa z izvajanjem interesnih dejavnosti in projektov. Dijaki pridobivajo znanja iz tega področja tudi pri splošnih predmetih in strokovnih modulih rednega kurikula.

(2) Učitelj s svojim zgledom dijake vzgaja k spoštovanju splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur.

24. člen
(ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja, izrabi prostega časa, varovanju pred nevarnimi tveganji, različnih vrstah nasilja in tveganem spolnem vedenju)

(1) Šola dijake ozavešča o zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa v okviru razrednih ur, interesnih dejavnosti, predavanj in delavnic ter v okviru modula odprtega kurikula Dobrobit in zdravje.

(2) Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva in preventive dijakov. Pri izvajanju sistematskih pregledov, cepljenja in drugega zdravstvenega preventivnega delovanja šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica.

25. člen
(trajnostni razvoju)

(1) Šola dijake ozavešča o trajnostnem razvoju v okviru naravoslovnih predmetov rednega kurikula, modula odprtega kurikula Trajnostni razvoj ter interesnih dejavnosti in projektov.
(2) Dijaki prispevajo k trajnostnemu ravnanju z odgovorno rabo energije, zmanjševanjem odpadkov, ločevanjem odpadkov in skrbjo za šolsko okolje.

XI. PRAVILA ORGANIZIRANOSTI ŠOLE

26. člen
(urnik in nadomeščanja pouka)

(1) Veljavni urnik, zaposlitve in nadomeščanja so objavljeni v elektronski evidenci E-asistent.
(2) Zaposlitev pripravi učitelj predmeta ali strokovnega modula in obvesti dijake kako in kje jo bodo opravili.
(3) Nadomeščanja za odsotne učitelje določi ravnatelj ali pooblaščena oseba.

27. člen
(opravičevanje odsotnosti)

(1) Dijak ima pravico prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje.

(2) Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen če ne velja drugačen dogovor s starši. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan. Starši ali dijak dostavijo razredniku opravičilo , v sedmih dneh po koncu odsotnosti, v je naveden tudi razlog za odsotnost.

(3) Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.

(4) Predvidene krajše odsotnosti (en dan), starši najavijo razredniku vnaprej ustno ali pisno. Predvidene daljše odsotnosti (dva dni in več), starši najavijo razredniku vnaprej pisno.

(5) Če dijak odide od pouka, mora o tem obvestiti razrednika, svetovalno delavko ali učitelja, ki ga poučuje. V primeru, da tega ne stori, se odsotnost beleži kot

neopravičena, lahko tudi ne glede na kasnejše pisno opravičilo. oz. se mora vpisati v za to namenjeno knjigo odsotnosti, ki se nahaja v zbornici šole, če razrednik ni dosegljiv.

28. člen
(skrb za šolski inventar, varnost in varovanje šole)

(1) Zaposleni in dijaki so pozorni na dogajanje v šoli in so dolžni sporočiti zaznane nepravilnosti ali nevarnosti ravnatelju.

(2) Učitelj je odgovoren za urejenost učilnice ob zaključku ure in zapiranje oken v primeru, da v učilnici določenega dne ne bo več potekal pouk.

(3) Povzročeno škodo na šolskem inventarju povrnejo povzročitelji škode. Zaradi povzročitve škode se jim lahko izreče tudi vzgojni ukrep.

(4) Dijaki so odgovorni za sporočanje poškodb inventarja, ki jih opazijo ob začetku učne ure. Ugotovitve sporočijo učitelju, ki vodi učno uro.

(5) V primeru poškodbe, nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih, učitelj poskrbi za nudenje prve pomoči, če je to mogoče, pokliče prvo pomoč ali pospremi oz. organizira spremstvo dijaka v ustrezno zdravstveno ustanovo. O tem se takoj ko je mogoče, obvesti starše. V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti tudi policijo. Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnatelju.

(6) Zunanje varovanje izvaja varnostna služba, ki deluje tudi v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11). Za potrebe identifikacije so dijaki dožni imeti pri sebi dijaško izkaznico ali drugi identifikacijski dokument. Na zahtevo zaposlenega šole ali varnostnika, so dijaki in druge osebe na šolskih površinah dolžne pokazati identifikacijski dokument.

(7) Osebam pod vplivom alkohola ali drugih škodljivih substanc je vstop na šolske površine prepovedan. Na šolskih površinah je tudi prepovedna vsakršna dejavnost, ki ni povezana s šolskimi aktivnostmi, razen če jo odobri ravnatelj šole.

29. člen
(reditelji in urejenost učilnice in okolice)

(1) V času pouka sta v oddelku določena reditelja. Določi ju razrednik in vpiše v elektronski dnevnik.

(2) Naloge rediteljev so: javljajo odsotne dijake na začetku vsake učne ure, učitelja morajo opozoriti na posebnosti, kot so npr. poškodbe inventarja v učilnici, prisotnost drugih oseb v razredu in na druge neobičajne spremembe in dogodke, če učitelja po 10 minutah od začetka ure ni v razred, reditelj to javi v zbornico oz. ravnatelju, pomagajo učitelju pri delu z učnimi pripomočki, pri rokovanju z multimedijskimi sredstvi in v drugih podobnih primerih, brišejo tablo in upoštevajo druga navodila učitelja.

30. člen

(hranjenje garderobe in osebnih stvari)

(1) Na šoli ni posebnih garderob za dijake, razen pri športni vzgoji. Dijaki osebne stvari nosijo s seboj k pouku in poskrbijo za varnost.

(2) Šola ne odgovarja za krajo oblačil, torb ter drugih osebnih stvari dijakov, zato jih ti ne smejo puščati brez nadzora. Izjemoma lahko dijaki pustijo potovalko ali torbo v predprostoru, namenjenemu garderobi učiteljev in to samo v delu, ki je posebno označen. Po končanem pouku morajo potovalke in torbe odstraniti, sicer jih bodo dnevno odstranjevale čistilke. Tudi v tem primeru šola ne odgovarja za lastnino dijakov.

(3) Pri športni vzgoji učitelj omogoči dijakom hranjenje osebnih stvari v za to namenjeni shranjevalni škatli.

(4) Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev na šolskem prostoru. Morebitne kraje dijaki javijo razredniku, v tajništvo šole, ravnatelju ali svetovalni službi.

(5) Večje kraje morajo oškodovani dijaki oziroma njihovi starši osebno prijaviti na policijski postaji.

31. člen
(način obveščanja dijakov)

(1) Uradna obvestila, pomembna za dijake, so objavljena v aplikaciji E-asistent in na spletni strani http://sets.scng.si, preko E-asistenta...
(2) Dogajanja na šoli, ki so povezana z interesnimi dejavnostmi, projekti, obiski, ipd. so objavljena tudi na šolskih straneh Facebook in Instagram.

(3) Na oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako se, brez dovoljenja vodstva šole, v prostorih šole ne sme deliti propagandnega gradiva, prodajati proizvodov ali izvajati drugih aktivnosti, ki niso povezane s šolskim delom.

32. člen
(izvajanje interesnih dejavnosti)

(1) Obiske predstav, športne dneve, ekskurzije in druge dejavnosti, ki jih prištevamo med interesne dejavnosti organizira šola skladno z letnim delovnim načrtom in so del izobraževalnega programa ter kot take obvezne.

(2) Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, zato od dijakov zahteva ustrezno opremo glede na vrsto dejavnosti.

(3) Pri organizaciji dejavnosti šola upošteva Splošna navodila za organizacijo in izvedbo dejavnosti izven. ŠCNG ter Dodatni varnostni načrt SETŠ za dejavnosti izven šole in v okviru šole. Z obema dokumentoma razredniki seznanijo dijake in starše. Za vsako interesno dejavnost oziroma dogodek je izdelan program z navodili, s katerim se pred odhodom na dejavnost seznanijo spremljevalci in dijaki. Po zaključku

dejavnosti je spremljevalec oziroma vodja dejavnosti dolžan pripraviti poročilo o poteku dejavnosti in ga izročiti organizatorju interesnih dejavnosti ter ravnatelju.

(4) Dijaki morajo natančno upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev in navodila, ki so jih dobili ob seznanitvi s programom izvedbe interesnih dejavnosti.

(5) Dijak, ki se ne udeleži interesne dejavnosti, le-te ni opravil, zato mora opraviti nadomestno dejavnosti. Za vsako posamezno dejavnost izvedbe interesnih dejavnosti je določena tudi nadomestna dejavnost in navodila za njeno izvedbo. Z opravljeno nadomestno dejavnostjo je dijak izpolnil obveznosti po programu iz naslova interesnih dejavnosti.

(6) Rok za izvedbo nadomestnih dejavnosti določi organizator interesnih dejavnosti na šoli. Evidenco vodita razrednik in organizator interesnih dejavnosti.

XII. KONČNE DOLOČBE

33. člen
(veljavnost pravil)

(1) Ta šolska pravila se uporabljajo na Srednji ekonomski in trgovski šoli od 1. oktobra 2026.

(2) Šolska pravila je določil ravnatelj šole po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev. Mnenje učiteljskega zbora je bilo pridobljeno 29. 9. 2026. Mnenje Skupnosti dijakov je bilo pridobljeno 29. 9. 2026. Mnenje Sveta staršev je bilo pridobljeno 28. 9. 2026.

Ravnateljica
Inga Krusič Lamut

Nova Gorica, 1. 10. 2026