



# Š O L S K A P R A V I L A

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/2019) in v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) ravnateljica Srednje ekonomske in trgovske šole na ŠC Nova Gorica določa naslednja

## ŠOLSKA PRAVILA

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina šolskih pravil)

- (1) Šolska pravila obsegajo: merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom; upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka; upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve; način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem; način sodelovanja s starši; vzgojno delovanje šole in druga pravila v skladu s predpisi.

### II. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

#### 2. člen (pohvala, nagrada, priznanje)

- (1) Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli in izven nje prejme pohvalo, nagrado in/ali priznanje
- (2) Pohvalo se lahko podeli za prizadevno delo pri pouku in/ali šolskih dejavnostih in projektih; pomoč sošolcem; aktivno delo v oddelčni skupnosti; doseženo prvo, drugo ali tretje mesto na šolskem ali regijskem tekmovanju; odličen šolski uspeh; nadpovprečen uspeh na poklicni maturi ali zaključnem izpitu; prispevek k ugledu šole in za drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika. Pohvalo v pisni obliki dijaku izroči razrednik.
- (3) Nagrado se lahko podeli za prvo, drugo ali tretje mesto na državnih tekmovanjih; odličen uspeh v vseh letih izobraževanja, najboljši uspeh pri poklicni maturi ali zaključnem izpitu na šoli; izjemne dosežke zunaj šole; samostojne nastope ali razstave; stalno aktivnost pri izvenšolskih dejavnostih v celotnem času šolanja na šoli; izjemen prispevek k ugledu šole in drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.

- (4) Priznanje se lahko podeli za dejanja, s katerimi pomembno prispeva k ugledu šole; odličen šolski uspeh v vseh letih izobraževanja; dosežena prva tri mesta na državnem tekmovanju; odličen uspeh na poklicni maturi ali zaključnem izpitu in za drugo na predlog predlagateljev iz drugega člena tega pravilnika.
- (5) Pohvalo, nagrado in/ali priznanje se lahko podeli dijaku ali skupini dijakov.
- (6) Nagrade so načeloma knjižne ali v drugi materialni obliki. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnatelj v sodelovanju z razredniki in se načeloma podeli skupaj s priznanjem ali pa samostojno. Šola lahko nagradi dijake tudi z izletom, ki se izvede v mesecu septembru naslednjega šolskega leta.

### 3. člen

(predlagatelji in postopek podeljevanja pohvale, nagrade in priznanja)

- (1) Dijaka lahko za pohvalo, nagrado in/ali priznanje predlaga razrednik, učitelj, mentor dejavnosti, ravnatelj, svetovalna delavka, drug strokovni delavec šole, sošolci oz. skupnost dijakov.
- (2) Razrednik vodi evidenco predlogov pohval, nagrad in priznanj, z ustreznimi utemeljitvami predlagateljev za dijake razreda in predlaga podelitev oddelčnemu učiteljskemu zboru. O predlogu za pohvalo, priznanje, nagrado odloča oddelčni učiteljski zbor z večino glasov prisotnih.
- (3) Mentor skupnosti dijakov zbira predloge skupnosti dijakov in jih posreduje razrednikom.
- (4) Pohvalo v pisni obliki izroči dijaku razrednik.
- (5) Nagrado in/ali priznanje izroči dijaku ali dijakom ravnatelj na slavnostni prireditvi.

## III. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 4. člen

(vzgojno delovanje)

- (1) Šola z vzgojnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o splošno-civilizacijskih vrednotah; pravicah in dolžnostih; zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa; varovanju pred nevarnostmi in tveganji; različnih vrstah nasilja; tveganemu spolnemu vedenju in varstvu okolja.
- (2) Ključne vrednote šolo, o katerih ozavešča dijake so: spoštovanje, odgovornost, samostojnost, kulturna komunikacija, dostojanstvo, sodelovanje, poštenost, zaupanje in uspeh.

### 5. člen

(pravice in dolžnosti dijaka)

- (1) V času šolske obveznosti ima dijak pravico predvsem do kakovostnega pouka, sprotno in objektivne informacije ter strokovne pomoči in svetovanja v zvezi z izobraževanjem.
- (2) V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem: prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole; opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom; ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole; skrbeti za zdravje, varnost in integriteto; skrbeti za čisto in varno okolje; spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur; spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih; prispevati k ugledu šole in odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

#### 6. člen (prepovedi)

- (1) V času šolske obveznosti je prepovedano: kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog; prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog; posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog; posedovanje oz. uporaba predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.
- (2) Prepovedana je uporaba mobilnih naprav in slušalk med poukom, razen v primeru, ko to dovoli učitelj pri pouku določenega predmeta ali modula. Mobilne naprave mora imeti dijak z izklopljenim zvokom v torbi.
- (3) Učitelj lahko, po utemeljeni presoji, mobilne naprave pri določeni učni uri pobere in jih varno shrani do konca tekoče šolske ure.

#### 7. člen (vzgojno ukrepanje)

- (1) Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev: neprimernega odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih; neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja; neupoštevanja predpisov in šolskih pravil; kajenja na šolskih površinah oz. pri šolskih dejavnostih in v vseh drugih primerih, ko to prepove učitelj, ki dijake vodi ali spremlja.
- (2) Uporaba mobilnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je med poukom strogo prepovedana, razen če to izrecno dovoli učitelj predmeta ali modula. Če dijak uporablja mobilno napravo med poukom, ga učitelj enkrat opozori, ponovno kršitev pa zapiše v dnevnik razreda, kar je podlaga za izrek ukora.
- (3) Točno prihajanje k pouku in drugim dejavnostim je obvezno. Če dijak večkrat zamudi k pouku brez opravičenega razloga, je to podlaga za izrek alternativnega vzgojnega ukrepa, v primeru ponavljajočih se kršitev pa za izrek opomina ali ukora.
- (4) V šolskih prostorih, na šolskih površinah, v Športnem parku oziroma pri vseh organiziranih šolskih aktivnostih v in izven šole, je uporaba kakršnihkoli snemalnih naprav prepovedana, razen če to izrecno dovoli ravnatelj šole.

- (5) Dijaku se lahko izreče ukrep izključitev iz šole zaradi naslednjih najtežjih kršitev: ogrožanje življenja in zdravja sebe ali drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo ali težje duševne motnje; namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda; vdor v varovani podatkovni sistem s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist; uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije; posedovanje predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja; posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog oz. alkohola; prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog; neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.
- (6) Ravnatelj opravi z dijakom, ki doseže 20 ur neopravičenih odsotnosti, razgovor v prisotnosti razrednika, z namenom ugotavljanja razlogov in iskanja rešitev za izboljšanje prisotnosti dijaka pri pouku.
- (7) Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve za katero se lahko izreče izključitev iz šole.
- (8) Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa je pristojen razrednik, razen za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, za katere je pristojen ravnatelj.
- (9) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.
- (10) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.
- (11) Če se ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oz. svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.
- (12) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.
- (13) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

## 8. člen (alternativni ukrepi)

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

- (2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.
- (3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaki in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

9. člen  
(zaseg predmetov)

- (1) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih ali povzroča oz. bi lahko povzročil materialno škodo. Šola o zasegu predmetov izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.
- (1) Podatke za sklep pripravi strokovni delavec, ki je predmet zasegel. Sklep se vroči dijaku in njegovim staršem.

10. člen  
(ozaveščanje dijakov o splošno-civilizacijskih normah in pravicah in dolžnostih)

- (1) Razredniki izvajajo ozaveščanje dijakov o splošno-civilizacijskih normah in pravicah in dolžnostih z izbranimi vsebinami pri razrednih urah, šola pa z izvajanjem interesnih dejavnosti in projektov. Dijaki pridobivajo znanja s tega področja tudi pri splošnih predmetih in strokovnih modulih.
- (2) Dijaki se v šoli in zunaj nje vedejo v skladu z vrednotami šole.
- (3) Učitelj s svojim zgledom dijake vzgaja k spoštovanju splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur.

11. člen  
(ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja, izrabi prostega časa, varovanju pred nevarnimi tveganji, različnih vrstah nasilja in tveganem spolnem vedenju)

- (1) Šola dijake ozavešča o zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa v okviru razrednih ur, interesnih dejavnosti, predavanj in delavnic ter v okviru modula odprtega kurikula Zdravstvena vzgoja.
- (2) Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva in preventive dijakov. Pri izvajanju sistematskih pregledov, cepljenja in drugega zdravstvenega preventivnega delovanja šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica.

12. člen  
(ozaveščanje o varstvu okolja)

- (1) Šola dijake ozavešča o varstvu okolja v okviru vseh predmetov in modulov ter interesnih dejavnosti in projektov.
- (2) Dijaki so dolžni ravnati tako, da so učilnice in okolica šole čisti. Vodstvo šole lahko določi, kako bodo dijaki sistemsko skrbeli za čistočo učilnic in šolskega okoliša. Šola

lahko organizira čistilne akcije in druge projekte z namenom ozaveščanja varovanja okolja, varčevanja z energijo, ločevanja odpadkov in zelenega prehoda.

#### **IV. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

##### 13. člen (opravičevanje odsotnosti)

- (1) Dijak ima pravico prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje.
- (2) Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka obvestijo razrednika o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen če ne velja drugačen dogovor s starši. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše naslednji dan. Dijak prinese pisno opravičilo staršev v sedmih dneh po koncu odsotnosti, z navedenim razlogom odsotnosti.
- (3) Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.
- (4) Če dijak odide od pouka, mora o tem obvestiti razrednika, svetovalno delavko ali učitelja, ki ga poučuje. V primeru, da tega ne stori, je odsotnost neopravičena.

#### **V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA**

##### 14. člen (razlogi za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka)

- (1) Dijaki lahko zamudijo pouk ali predčasno odhajajo od pouka zaradi prometnih povezav, zdravstvenih razlogov ali drugih razlogov, za katere razrednik in svetovalna delavka menita, da so upravičeni.
- (2) Starši pisno zaprosijo za opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka tako, da navedejo razloge in časovne okvire. Prošnjo oddajo v tajništvo šole.
- (3) Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo izda sklep, s katerim dijaku odobri opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik s sklepom seznani starše.

## **VI. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČINI NJEGOVE VKLJUČITVE V VIZ DELO V ČASU OPROSTITVE**

### 15. člen

(upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka)

- (1) Dijak, ki iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri pouku določenega predmeta ali modula, mora razredniku dostaviti zdravniško potrdilo z navedbo razlogov za oprostitev in priporočilom o možnih prilagoditvah v desetih delovnih dneh od nastanka razlogov za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku.

### 16. člen

(način vključitve dijaka v VIZ delo v času oprostitve)

- (1) Razrednik, starš in svetovalna delavka se dogovorijo o načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve prisotnosti dijaka pri pouku. Dogovorjeno razrednik zapiše v elektronsko evidenco E-asistent in s tem seznanijo učitelja predmeta ali modula, pri katerem je dijak oproščen.

## **VII. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI**

### 17. člen

(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela)

- (2) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve, največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.
- (3) Strokovni delavec, ki ugotovi, da dijak ogroža svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih, to takoj sporoči ravnatelju ali svetovalni delavki in če je mogoče, dijaka pripelje k ravnatelju ali svetovalni delavki, ki poskrbita za ustrezno obveščanje staršev oz. drugih pristojnih.
- (4) Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanega dela šole dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Podatke za sklep pripravi strokovni delavec, ki je ugotovil razloge iz prvega odstavka tega člena. Sklep se izroči dijaku in njegovim staršem.
- (5) Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Šteje se, da dijak izrazito moti pouk, če s svojim vedenjem tako moti učitelja in ostale dijake pri pouku, da učitelj ne more kakovostno izvajati pouka. V to vedenje sodi tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku in ko dijak nima ustreznih pripomočkov oz. opreme za sodelovanje pri pouku. Dijak mora biti predhodno jasno opozorjen na kršitve in mora to opozorilo razumeti.
- (6) Učitelj dijaku določi drugačen način in kraj dela za potekajočo učno uro. To zabeleži v elektronski dnevnik razreda.



## VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

### 18. člen

(predstavniki staršev v Svetu staršev)

- (1) Vsaka oddelčna skupnost ima izvoljenega predstavnika staršev, ki oddelek zastopa v Svetu staršev šole. Svet staršev šole je posvetovalni organ. Svet staršev ima izvoljenega predsednika, ki sklicuje sestanke Sveta staršev šole.

### 19. člen

(govorilne ure)

- (1) S starši sodelujejo razredniki tako, da starše obveščajo in sklicujejo roditeljske sestanke oddelčne skupnosti in imajo organizirane tedenske govorilne ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji, ki niso razredniki. Objavljene so na spletni strani šole.
- (2) Šola organizira skupne govorilne ure vseh učiteljev, ki potekajo vsako šolsko leto v skladu z Letnim delovnim načrtom.

## IX. PRAVILA ORGANIZIRANOSTI ŠOLE

### 20. člen

(urnik in nadomeščanja pouka)

- (1) Veljavni urnik, zaposlitve in nadomeščanja so objavljeni v elektronski evidenci E-asistent, do katere imajo dostop vsi strokovni delavci in dijaki.
- (2) Zaposlitev pripravi učitelj predmeta in obvesti dijake kako in kje jo bodo opravili.
- (3) Nadomeščanja za odsotne učitelje določi ravnatelj ali pooblaščen oseba.

### 21. člen

(reditelji)

- (1) V času pouka sta v oddelku določena reditelja. Določi ju razrednik in vpiše v elektronski dnevnik. Naloge rediteljev so: javljajo odsotne dijake na začetku vsake učne ure, učitelja morajo opozoriti na posebnosti, kot so npr. poškodbe inventarja v učilnici, prisotnost drugih oseb v razredu in na druge neobičajne spremembe in dogodke, če učitelja po 10 minutah od začetka ure ni v razred, reditelj to javi v zbornico oz. ravnatelju, pomagajo učitelju pri delu z učnimi pripomočki, pri rokovanju z multimedijskimi sredstvi in v drugih podobnih primerih, brišejo tablo

### 22. člen

(skrb za šolski inventar in varovanje šole)

- (1) Zaposleni in dijaki so pozorni na dogajanje v šoli in so dolžni sporočiti zaznane nepravilnosti ali nevarnosti ravnatelju.
- (2) Učitelj je odgovoren za urejenost učilnice ob zaključku ure in zapiranje oken v primeru, da v učilnici določenega dne ne bo več potekal pouk. Reditelji in drugi dijaki

so odgovorni za sporočanje poškodb inventarja, ki jih opazijo ob začetku učne ure. Ugotovitve sporočijo učitelju, ki vodi učno uro.

- (3) Povzročeno škodo na šolskem inventarju povrnejo povzročitelji škode. Zaradi povzročitve škode se jim lahko izreče tudi vzgojni ukrep.
- (4) Zunanje varovanje izvaja varnostna služba, ki deluje tudi v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11). Za potrebe identifikacije so dijaki dolžni imeti pri sebi dijaško izkaznico ali drugi identifikacijski dokument. Na zahtevo zaposlenega šole ali varnostnika, so dijaki in druge osebe na šolskih površinah, dolžni pokazati identifikacijski dokument.
- (5) Osebam pod vplivom alkohola ali drugih škodljivih substanc je vstop na šolske površine prepovedan. Na šolskih površinah je tudi prepovedna vsakršna dejavnost, ki ni povezana s šolskimi aktivnostmi, razen če jo odobri ravnatelj šole.

#### 23. člen (pomoč dijakom)

- (1) V primeru poškodbe, nenadne slabosti ali nenadne bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih, učitelj poskrbi za pomoč ali pokliče prvo pomoč ali pospremi oz. organizira spremstvo dijaka v ustrezno zdravstveno ustanovo. O tem se takoj ko je mogoče, obvesti starše. V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti tudi policijo. Učitelj napiše zapisnik o dogodku in ga odda ravnatelju.

#### 24. člen (hranjenje garderobe in osebnih stvari)

- (1) Na šoli ni posebnih garderob za dijake, razen v telovadnici pri športni vzgoji.
- (2) Šola ne odgovarja za krajo oblačil, torb ter drugih osebnih stvari dijakov. Dijaki osebne stvari nosijo s seboj k pouku in poskrbijo za varnost. Izjemoma lahko dijaki pustijo potovalko ali torbo v predprostoru, namenjenemu garderobi učiteljev in to samo v delu, ki je posebno označen. Po končanem pouku morajo potovalke in torbe odstraniti, sicer jih bodo dnevno odstranjevale čistilke. Tudi v tem primeru šola ne odgovarja za lastnino dijakov.
- (3) Pri športni vzgoji učitelj omogoči dijakom hranjenje osebnih stvari v za to namenjeni shranjevalni škatli.
- (4) Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev na šolskem prostoru. Morebitne kraje dijaki javijo razredniku, v tajništvo šole, ravnatelju ali svetovalni službi.
- (5) Večje kraje morajo oškodovani dijaki oziroma njihovi starši osebno prijaviti na policijski postaji.

#### 25. člen (način obveščanja dijakov)

- (1) Uradna obvestila, pomembna za dijake, so objavljena v aplikaciji E-asistent in na spletni strani <http://sets.scng.si> ali so posredovana z okrožnico. Dijake in/ali njihove starše lahko šola obvesti preko evidentiranih elektronskih poštnih naslovov. Vsi dijaki

imajo šolske elektronske naslove v obliki [ime.priimek@ms.scng.si](mailto:ime.priimek@ms.scng.si). Okrožnice v posameznih razredih preberejo dijaki, ki jih pooblasti ravnatelj ali pooblaščen oseb.

- (2) Na oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja ravnatelja šole razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako se, brez dovoljenja, v prostorih šole ne sme deliti propagandnega gradiva, prodajati proizvodov ali izvajati drugih aktivnosti, ki niso povezane s šolskim delom.

#### 26. člen (izvajanje interesnih dejavnosti)

- (1) Obiske predstav, športne dneve, ekskurzije in druge dejavnosti, ki jih prištevamo med interesne dejavnosti organizira šola skladno z letnim delovnim načrtom in so del izobraževalnega programa ter kot take obvezne.
- (2) Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, zato od dijakov zahteva ustrezno opremo glede na vrsto dejavnosti.
- (3) Šola ima izdelan dodatek varnostnemu načrtu. Varnostni načrt velja za celoten Šolski center Nova Gorica. Z obema dokumentoma razredniki seznanijo dijake in starše.
- (4) Dijak, ki se ne udeleži interesne dejavnosti, le-te ni opravil, zato mora opraviti nadomestno dejavnosti. Za vsako posamezno dejavnost interesnih dejavnosti je določena tudi nadomestna dejavnost in navodila za njeno izvedbo. Z opravljeno nadomestno dejavnostjo dijak izpolni obveznosti po programu iz naslova interesnih dejavnosti.
- (5) Rok za izvedbo nadomestnih dejavnosti določi organizator interesnih dejavnosti na šoli. Evidenco vodita razrednik in organizator interesnih dejavnosti.

## X. KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen (veljavnost pravil)

- (1) Ta šolska pravila se uporabljajo na Srednji ekonomski in trgovski šoli od 1. septembra 2023.
- (2) Šolska pravila je določil ravnatelj šole po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev.

Ravnateljica  
Inga Krusič Lamut

Nova Gorica, 21. 9. 2023